

CHECK LIST – PROFISSIONAL LIBERAL

<input type="checkbox"/> Carteira de Identidade - RG e CPF
<input type="checkbox"/> Carteira profissional emitida pelo conselho
<input type="checkbox"/> Certidão de regularidade profissional junto ao conselho;
<input type="checkbox"/> Declaração de Imposto de Renda, com o recibo de entrega;
<input type="checkbox"/> Extrato bancário dos últimos 02 (dois) meses;
<input type="checkbox"/> Certidão de nascimento, casamento ou de homologação em juízo/cartório de divórcio/óbito;
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência no Estado do Tocantins a pelo menos 30 dias (conta de água, luz, telefone, contrato de aluguel).
<input type="checkbox"/> Projeto de Implantação, em caso de implantação e em outras situações Plano de Negócio, caso inicie uma atividade recentemente;

DOCUMENTAÇÃO DO AVALISTA (PARA OPERAÇÕES ATÉ 30 MIL)

<input type="checkbox"/> Carteira de Identidade - RG e CPF do sócio, do avalista, dos respectivos Cônjuges e o Procurador;
<input type="checkbox"/> Declaração de Imposto de Renda, com o recibo de entrega;
<input type="checkbox"/> 2 últimos Contra cheque, cópia da carteira de trabalho (para empresas privadas);
<input type="checkbox"/> Certidão de nascimento ou casamento ou divórcio ou de óbito;
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência de até 30 dias (conta de água, luz, telefone ou contrato);
<input type="checkbox"/> Em Caso do avalista ser aposentado: deverá apresentar carta de concessão do benefício e os últimos 02 extratos bancários onde recebe o benefício;
<input type="checkbox"/> Em caso do avalista ser empresário: deverá apresentar cópia do contrato social e os últimos 02 pró-labores.

GARANTIA REAL

<input type="checkbox"/> Certidão de Inteiro Teor, Certidão Negativa de Ônus e Certidão Negativa de Débitos Municipais (originais e atualizadas)
<input type="checkbox"/> Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV.
<input type="checkbox"/> Fotos do bem a ser dado em garantia.
<input type="checkbox"/> Ficha cadastral do prestatante da garantia.

Todas as cópias dos documentos acima relacionados deverão estar legíveis.
Documentos complementares poderão ser solicitados pela instituição, quando julgar necessário, para composição do processo de análise de crédito.