

FomenTO INFORMÁTICA

CHECK LIST – SERVIDOR PÚBLICO

<input type="checkbox"/> Carteira de Identidade – RG;
<input type="checkbox"/> Cadastro de Pessoa Física – CPF;
<input type="checkbox"/> Declaração de Imposto de Renda, com o recibo de entrega do cliente ou a declaração de isentos;
<input type="checkbox"/> Contracheque atualizado;
<input type="checkbox"/> Autorização Eletrônica de Inclusão de Consignação – A.E.I.C;
<input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou de homologação em juízo/cartório de divórcio/óbito;
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência no Estado do Tocantins de até 60 dias (conta de água, luz, telefone ou contrato de aluguel). Na impossibilidade de apresentação dos citados documentos, apresentar certidão do imóvel;
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência no Estado do Tocantins a pelo menos 01 ano (conta de água, luz, telefone, contrato de aluguel ou título eleitoral). Na impossibilidade de apresentação dos citados documentos, apresentar certidão do imóvel;
<input type="checkbox"/> Orçamento do bem, objeto do financiamento no valor a ser financiado em papel timbrado, CNPJ e dados bancários do fornecedor;
<input type="checkbox"/> Nota Fiscal do bem financiado, conforme especificado no Orçamento apresentado (após a aprovação do crédito);

Todas as cópias dos documentos acima relacionados deverão estar legíveis, autenticadas em cartório ou comprovadas através de original, e demais documentos que a Instituição julgar necessário.