

FomenTO INFORMÁTICA

CHECK LIST
PROFISSIONAL LIBERAL, EMPREENDIMENTOS INFORMAIS, TRABALHADOR
AUTÔNOMO/FORMAL-COM CARTEIRA ASSINADA, SERVIDORES PÚBLICOS
(FED./EST./MUN.) SEM CONSIGNAÇÃO

<input type="checkbox"/> Carteira de Identidade – RG;
<input type="checkbox"/> Cadastro de Pessoa Física – CPF;
<input type="checkbox"/> Declaração de Imposto de Renda, com o recibo de entrega do cliente ou a declaração de isentos;
<input type="checkbox"/> Registro do conselho competente, no caso de Profissional Liberal;
<input type="checkbox"/> Comprovante de rendimento atualizado do cliente (contracheque, decore, declaração particular conforme modelo fornecido pela FomenTO com firma reconhecida em cartório, extrato bancário dos 3 (três) últimos meses, ou caso o cliente receba comissão, hora extra, bonificações, apresentar comprovante dos últimos 06 (seis) meses;
<input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou de homologação em juízo/cartório de divórcio/óbito;
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência no Estado do Tocantins de até 60 dias (conta de água, luz, telefone ou contrato de aluguel). Na impossibilidade de apresentação dos citados documentos, apresentar certidão do imóvel;
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência no Estado do Tocantins a pelo menos 01 ano (conta de água, luz, telefone, contrato de aluguel ou título eleitoral). Na impossibilidade de apresentação dos citados documentos, apresentar certidão do imóvel;
<input type="checkbox"/> Orçamento do bem, objeto do financiamento no valor a ser financiado em papel timbrado, CNPJ e dados bancários do fornecedor;
<input type="checkbox"/> Garantia Pessoal (avalista);
<input type="checkbox"/> Nota Fiscal do bem financiado, conforme especificado no Orçamento apresentado (após a aprovação do crédito);
<input type="checkbox"/> Projeto de Implantação, em caso de implantação ou Plano de Negócios para empreendimentos com menos de um ano.

CHECK LIST – AVALISTA

<input type="checkbox"/> Carteira de Identidade - RG do avalista e do Cônjuge;
<input type="checkbox"/> Cadastro de Pessoa Física – CPF do avalista e do Cônjuge;
<input type="checkbox"/> Declaração de Imposto de Renda, com o recibo de entrega, ou declaração de isentos;
<input type="checkbox"/> Comprovante de rendimentos atualizado, decore. Apresentar cópia da carteira de Trabalho ou Comprovante de depósito dos últimos três meses do FGTS, caso o avalista receba comissão, hora extra, bonificações, apresentar comprovante dos últimos 06 (seis) meses;
<input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou de homologação em juízo/cartório de divórcio/óbito;
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência no Estado do Tocantins de até 60 dias (conta de água, luz, telefone ou contrato de aluguel). Na impossibilidade de apresentação dos citados documentos, apresentar certidão do imóvel.

Todas as cópias dos documentos acima relacionados deverão estar legíveis, autenticadas em cartório ou comprovadas através de original, e demais documentos que a Instituição julgar necessário.